



# **Автоматизация договорной и закупочной деятельности энергетической компании с использованием "1С:Документооборота КОРП"**

*Вышковская Светлана, заместитель начальника отдела  
закупок, договоров и имущественных отношений,  
ООО "Смоленскрегионтеплоэнерго"*



**Общество с ограниченной ответственностью  
«Смоленская региональная  
теплоэнергетическая компания  
«Смоленскрегионтеплоэнерго»**

С 2003 года осуществляет производство и транспортировку тепловой энергии и горячей воды потребителям Смоленской области, обеспечивает бесперебойное функционирование объектов теплоснабжения.

- 80 000 индивидуальных счетов потребителей;
- 122 котельные;
- 416 км тепловых сетей.

Деятельность охватывает:

- 16 муниципальных районов области;
- 39 населенных пунктов.

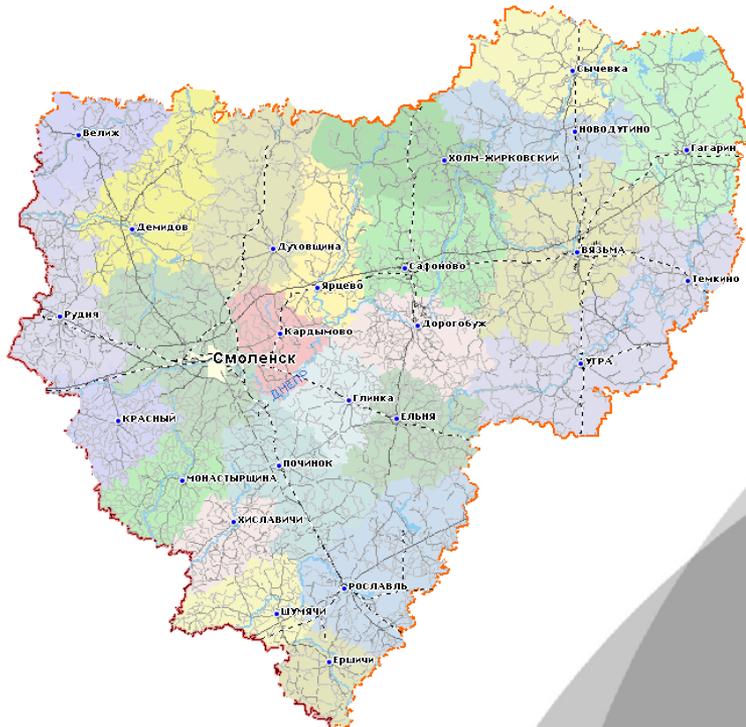




# Структура предприятия

Структура предприятия включает :

- 4 филиала (Ярцево, Сафоново, Вязьма, Рославль);
- Генеральная дирекция (Смоленск) ;
- Участки непосредственного подчинения.



- Общая численность рабочих и служащих:  
**1650 человек**



## Особенности закупочной деятельности

В среднем 500 договоров в год - поставка материалов, выполнение проектных, строительных, ремонтных работ теплоснабжающих объектов: котельных, центральных тепловых пунктов и тепловых сетей.

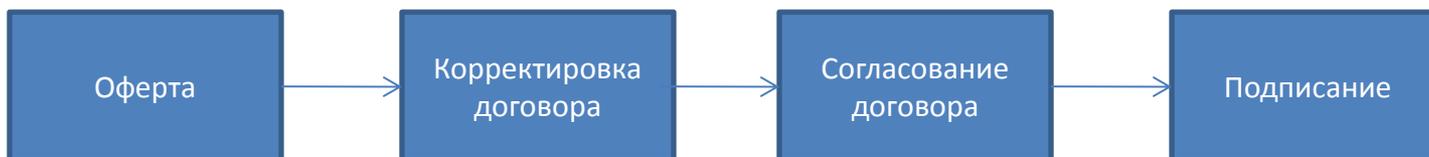
Общество относится к естественным монополиям с долей государственной собственности более 50% закупочная деятельность предприятия регулируется 223-Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

Распоряжением Правительства РФ от 19.04.2016 № 717-р ООО «Смоленскрегионтеплоэнерго» отнесено к региональным крупнейшим Заказчикам Российской Федерации



# Этапы заключения договора

## Простая форма заключения договора



## Заключение договора согласно нормам 223-ФЗ





# Предпосылки автоматизации

## *Недостатки предшествующей Системы*

- сложная, неудобная и негибкая* система настройки аналитических отчетов;
- неудобный и сложный* механизм поиска;
- ручная* регистрация документов;
- невозможность* учета доп. соглашений по договорам;
- невозможность* формирования и хранения в Системе всего пакета закупочной и договорной документации, их ручное формирование и заполнение в сетевых папках → большие временные издержки;
- длительное* согласование документов в бумажном виде;
- ручной* сбор информации для построения аналитических отчетов, потенциальные *ошибки*





## Цели и задачи проекта

- ❑ **единое информационное пространство:**
  - ✓ универсальное хранилище документов по закупке: от заявки до полного исполнения;
  - ✓ формирование реестра документов с автоматической регистрацией;
- ❑ **экономия рабочего времени** сотрудников, ускорение рабочего процесса:
  - ✓ сокращение времени формирования, поиска информации и документов;
  - ✓ согласование документов закупки в электронном виде;
- ❑ **отказ от части бумажного документооборота;**
- ❑ **унификация и автоматизация всех процессов** закупочной деятельности;
- ❑ **унификация шаблонов документов** по ведению закупочной деятельности и максимально возможное их **автозаполнение** в Системе;
- ❑ **формирование обязательных ежемесячных и ежегодного отчетов,** регламентируемых законодательством РФ





# Выбор программы 1С: Предприятие (1С:Документооборот 8 КОРП)

## 2017 год – переход СРТЭ на электронный документооборот

Партнер – группа компаний «Корунд», г. Мурманск

- Сравнительно **невысокая стоимость** продукта и проекта.
- Бесшовная **интеграция** «1С:Документооборот» с другими продуктами на базе «1С», внедренными на предприятии.
- Структурированное хранение** документов в единой информационной базе.
- Ручное и потоковое сканирование, штрихкодирование** документов, а также распознавание документов.
- Автоматическая нумерация** документов.
- Унифицированные шаблоны** документов с **автоматическим заполнением** данными





# ИСТОРИЯ ВНЕДРЕНИЯ Партнер – группа компаний «Корунд», г. Мурманск

## 1 этап внедрения

Ввод проекта в эксплуатацию 1 января 2018 года

Подготовка и внедрение заняли 4 месяца работы

На 1 этапе в работу включены работники генеральной дирекции –  
59 пользователей Системы:

- инициация закупок
- осуществление закупочных процедур
- исполнение договоров
- использование документов и материалов в целях статистики, планирования, других производственных процессов.
- контроль финансовый и организационный за ремонтной компанией



**КОРУНД**

**Опыт, создающий  
результат**  
с 1991 года



## ЭТАПЫ ВНЕДРЕНИЯ

- ❑ очное обследование бизнес-процессов закупочной деятельности;
- ❑ разработка и согласование технической модели внедрения;
- ❑ внедрение требуемого функционала системы:

34

Вида документов

25

Автозаполняемых  
шаблона

15

Процессов  
7 простых  
8 комплексных

7

Внутренних  
отчетов для  
структурных  
подразделений

2

Обязательных  
отчета  
для ЕИС РФ

- ❑ разработаны подробные пользовательские инструкции по эксплуатации;
- ❑ консультационная поддержка всех пользователей Системы



# Описание созданного решения

Каждая закупочная процедура рассматривается как Проект, с совокупностью всех входящих, исходящих и созданных внутренних документов, относящихся к процессу его подписания, в том числе сканированных образов и истории всех производственных процессов

ООО СМОЛЕНСКРЕГИОНТЕПЛОЭНЕРГО / Документооборот 8 КОРП, редакция 2.1 (ИС:Предприятие)

← → ☆ OT поставка угля (Проект)

Основное Трудозатраты Процессы и задачи **Документы** Файлы

Документы

Внутренние Входящие Исходящие

Создать

И	К	Наименование	Рег. № и дата	Подписал (утвердил)	Дата
		Служебная записка на закупку угля	321 от 02.08.2018	Подготовил Юхимчук Алина Анатольевна	02.08.2018 11:46
		Тендерная документация по проведению открытого тендера по поставке угля	91 от 16.08.2018	Быстрова Ольга Сергеевна	16.08.2018 10:01
		Протокол вскрытия поставка угля	20180828/1 от 28.08.2018	Быстрова Ольга Сергеевна	28.08.2018 13:31
		Протокол рассмотрения и оценки заявок поставка угля	20180830/1 от 30.08.2018	Быстрова Ольга Сергеевна	30.08.2018 10:09
		Договор поставки угля	226 от 10.09.2018	Лебедев Владимир Владиславович Быстрова Ольга Сергеевна	10.09.2018 10:02



# Процесс заключения договора

## Вариант 1



## Вариант 2





## ПОЛОЖИТЕЛЬНЫЕ ИТОГИ

В результате проекта была внедрена единая информационная система по ведению договорной и закупочной деятельности в Генеральной дирекции ООО «СРТЭ», в работу с которой задействованы все сотрудники Генеральной дирекции



## Инициация закупки

- ✓ Унификация формы служебной записки для инициации закупки и технического задания в электронной форме
- ✓ Сокращение времени на инициацию закупки
- ✓ Отказ от бумажной формы служебных записок
- ✓ Возможность контроля исполнения закупки со стороны инициатора (внутренний отчет служебных закупок)

000 СМОЛЕНСКРЕГИОНТЕПЛОЭНЕРГО / Документооборот 8 КОРП, редакция 2.1 (1С:Предприятие)

★ Отчёт ПТО

Только расходные виды  Начало периода (больше или равно): Начало этого года

Только доходные виды  Окончание периода (меньше или равно): Начало этого дня

Вид договора:

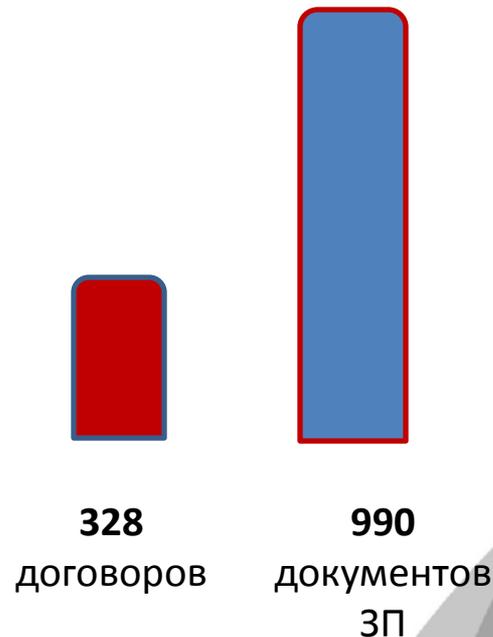
**Сформировать** Настройки... Варианты отчета Найти...

Наименование служебной записки на закупку	Регистрационный номер и дата служебной записки	Предмет	Договор	Контрагент	Срок поставки	Статус договора	Сумма
Служебная записка на закупку	№ 173 от 03.05.18 г.	Оказание услуг по ремонту, техническому обслуживанию и приобретению запасных частей и материалов для автомобилей марки Toyota	Договор на ремонт, техническое обслуживание и приобретение запасных частей и материалов для автомобилей марки TOYOTA и LEXUS (№ 120 от 23.05.2018)	КУНЦЕВО AT OOO	31.12.2018	На исполнении	500 000,00



## Проведение закупочных процедур

- ✓ Значительное сокращение времени на подготовку документации закупочной процедуры
- ✓ Сведение к минимуму риска критичных ошибок при формировании документации по закупочной деятельности, связанных с использованием не актуальных версий документов



На 01.10.2018 г.:

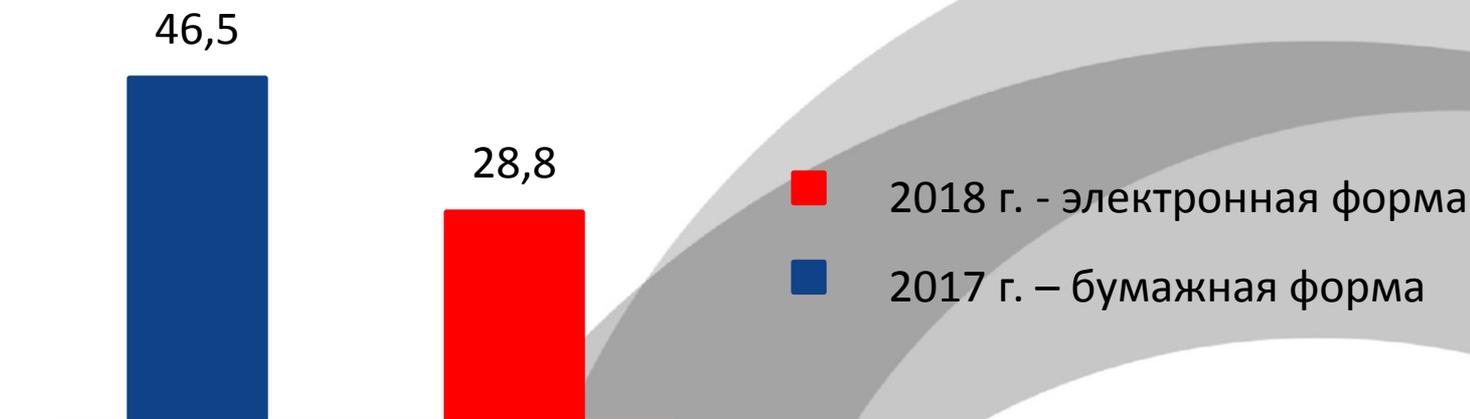
- Проведено **130** закупочных процедур
- Время** потраченное на формирование документов закупочной процедуры **сокращено в 4 раза**
- Ошибки** в документации, устаревшие формы, неисправленные «прошлые следы» - **отсутствуют**



## Электронная форма согласования

- ✓ Экономия рабочего времени
- ✓ Повышение качества работы согласующих
- ✓ Возможность при согласовании рассмотреть всю совокупность связанных документов
- ✓ Экономия бумаги за счет внесения корректировок в электронном виде
- ✓ Хранение всей истории вносимых изменений и замечаний

Время затраченное на согласование





## Единое информационное хранилище

- ✓ Возможность работы в едином информационном хранилище документов и файлов по договорной и закупочной деятельности для всех структурных подразделений предприятия
- ✓ Хранение всех документов, относящихся к заключению договора в проектах позволяет значительно сократить время на подготовку материалов по разделу закупочной деятельности при ежегодном формировании пакета документов для установления тарифов



- ✓ Создана гибкая система отчетов для решения внутренних задач.



# Автоматическое формирование отчетов для ЕИС РФ

- ✓ Экономия рабочего времени и ресурсов
- ✓ Исключение ошибок при ручном подсчете
- ✓ Автоматическое заполнение установленных форм

000 СМОЛЕНСКРЕГИОНТЕПЛОЭНЕРГО / Документооборот 8 КОРП, редакция 2.1 (1С:Предприятие)

← → ☆ Ежемесячный отчет

Период начала \ окончания: 01.06.2018 - 30.06.2018 Сумма Закупка для СМП (руб.): 926 952,50

Количество общее: 92 Руководитель: Гаврилов Д.В.

Сумма общая (руб.): 4 119 857,58 Должность руководителя: Заместитель генеральног

Количество Закупка для СМП: 22 Исполнитель: Дорченков Я. Ю.

**Сформировать** Настройки... Варианты отчета - Найти...

**Сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключённым по результатам закупки товаров, работ, услуг за Июнь 2018 г.**

**Договоры, заключенные по результатам закупок**

Кол-во заключённых договоров	Общая стоимость контрактов, руб.
118	37 184 890,22

**Договоры, заключенные заказчиком по результатам закупки инновационной, высокотехнологической продукции**

Кол-во заключённых договоров	Общая стоимость контрактов, руб.
0	0,00

**Договоры, заключенные заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

Кол-во заключённых договоров	Общая стоимость контрактов, руб.
111	10 156 883,76



# ОСОБЕННОСТИ ПРОЕКТА

А вдруг мы захотим по-другому?



В 2018 году, после внедрения проекта были внесены важные и существенные изменения в законодательстве РФ в сфере закупок, что привело к срочной перестройке закупочной деятельности на предприятии (изменились виды закупочных процедур и их этапы, регламенты, форма отчетности)

**Опыт показал, что настроенная система достаточно мобильна, процессы универсальны!**



Разработанный и внедренный проект позволяет достаточно просто и без существенных материальных затрат изменять заложенные процедуры и документы, вводить новые, корректировать шаблоны в случае изменения правил ведения закупочной деятельности (Положения о закупках предприятия)



# **ПЛАНЫ РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ**



## 2 этап

Подключение к документообороту, а также к автоматизированной договорной и закупочной деятельности четырёх филиалов ООО «СРТЭ»



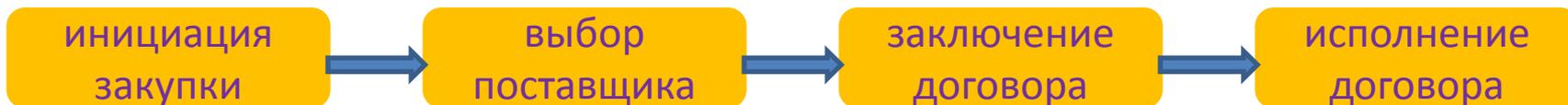
- ❑ Сокращение временных и трудовых ресурсов на этапе инициации закупки и формировании технического задания для централизованных закупок
- ❑ Усиление контроля за исполнением уже заключенных договоров на местах



## 3 этап

Интеграция настроенной системы 1С:Документооборот с 1С:Бухгалтерия с целью получения оперативной информации об исполнении и оплате по каждому заключенному договору

### ПОЛНЫЙ ЦИКЛ ДОГОВОРА



- законченный цикл по заключению договора, начиная от заявок на закупку от структурных подразделений до полного исполнения и закрытия договора
- оперативная информация о ходе исполнения, контроль поставщиков, сроков оплаты
- настройка обязательного годового отчета согласно новым требованиям



Спасибо за внимание!

